



ул.Кремлевская, д.9, г.Казань, 420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре, 420111

Тел.: (843) 294-95-90, факс: (843) 292-93-51, e-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru, сайт: mon.tatarstan.ru

12.05.2026 № 2584/26-Д

На № _____ от _____

**Начальникам управлений (отделов)
образования исполнительных
комитетов муниципальных районов
(городских округов)
Республики Татарстан**

О направлении информации

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее-Министерство) в рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации (от 23 июля 2025 года № Пр-2085 и от 11 ноября 2025 года № Пр-2623) и в соответствии с письмом Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан от 06 марта 2026 №15-3/2335 информирует о разработке порядка предоставления в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), в том числе в беззаявительном порядке или упреждающем (проактивном) режиме, мер социальной поддержки (далее – МСП) участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации совместно с Министерством обороны Российской Федерации (далее – Минобороны РФ) на ЕПГУ запущен сервис «QR-код для подтверждения статуса участника СВО» (<https://www.gosuslugi.ru/culturesmo>) (далее – сервис «Госскан»), предназначенный для упрощения процедуры подтверждения статуса участника СВО посредством формирования уникального QR-кода.

При обращении гражданина, участника СВО, за получением мер социальной поддержки в очном формате для подтверждения соответствующего статуса может использоваться QR-код, при сканировании которого в режиме реального времени сотрудник государственного учреждения сможет получить подтверждение с витрины данных Минобороны Российской Федерации.

Министерство напоминает о возможности использования сервиса «Госскан» образовательными организациями согласно прикрепленной инструкции.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

**Заместитель министра –
руководитель департамента надзора
и контроля в сфере образования**

С.Н.Захарова

Г.Р.Хилоу
(843) 237 74 36



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DCDD28149FD94CA8D00D371AC3E16050
Владелец: Захарова Светлана Николаевна
Действителен с 02.12.2025 до 25.02.2027

Инструкция по организации процесса сканирования QR-кодов для подтверждения статуса участника СВО в учреждениях, оказывающих меры социальной поддержки в момент обращения

Для организации процесса сканирования QR-кодов для подтверждения статуса участника СВО в учреждениях, оказывающих меры социальной поддержки в момент обращения (далее – Организации) необходимо выполнение следующих условий:

1. У Организации должен быть личный кабинет на Госуслугах. [Как создать личный кабинет организации на Госуслугах.](#)

ВАЖНО! Необходимо указать или актуализировать электронную почту в личном кабинете организации, на этот адрес будут направляться отчёты о проведённых сканированиях

2. Сотрудник Организации, отвечающий за оказание меры социальной поддержки (далее – Сотрудник) должен иметь подтверждённую учётную запись на Госуслугах. [Как зарегистрироваться на Госуслугах.](#)
3. Учётная запись Сотрудника должна быть добавлена в личный кабинет Организации. [Как добавить сотрудника в личный кабинет организации.](#)
4. У Сотрудника должна быть действующая доверенность на сканирование документов от лица Организации. [Как оформить сотруднику доверенность.](#)

ВАЖНО! При оформлении доверенности необходимо выбрать полномочие «**Право представителям юридических лиц сканировать документы у физических лиц с дальнейшей передачей данных в системы юридических лиц по СМЭВ/СВОКС**» или указать в окне поиска код полномочия **GOSCAN_DELEGATE_SCAN**

Выберите полномочия

Поиск по названию, коду или группе полномочия

GOSCAN_DELEGATE_SCAN

Полномочия для сканирования документов представителями юридических лиц

Выбрать все Выбрано: 1 из 1

Право представителям юридических лиц сканировать документы у физических лиц с дальнейшей передачей данных в системы юридических лиц по СМЭВ/СВОКС

Убрать

Рисунок 1. Выбор полномочия для сканирования документов от лица организации

5. У сотрудника должен быть смартфон с установленным на нём мобильным приложением Госуслуги. [Ссылки для установки мобильного приложения Госуслуги](#)

Для сканирования QR-кода необходимо войти в мобильное приложение Госуслуги, на экране телефона отобразится главный экран приложения.

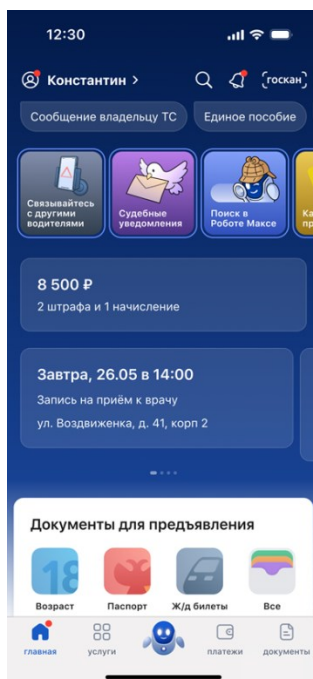


Рисунок 2. Главный экран приложения Госуслуги

Далее необходимо перейти в сервис Госкан, в правом верхнем углу экрана. Откроется основной экран сервиса с интерфейсом сканирования (камерой).



Рисунок 3. Основной экран сервиса Госкан

Если у Сотрудника есть действующая доверенность на сканирование документов от лица Организации, в верхней части экрана, над камерой, будет отображаться краткое наименование Организации. Необходимо нажать на это наименование для переключения на сканирование от лица Организации.

ВАЖНО! Необходимо переключиться на сканирование от лица Организации **ДО** сканирования QR-кода. Сканировать QR-код можно и от имени Сотрудника, но данные о таком сканировании не попадут в направляемый отчёт

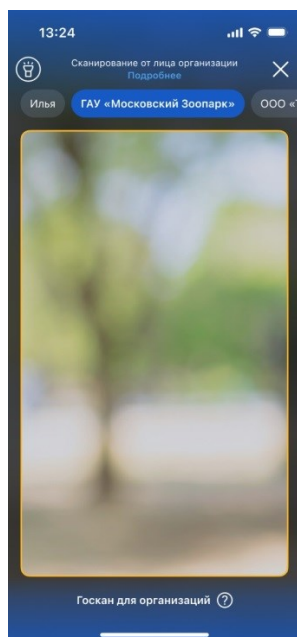


Рисунок 4. Переключение на сканирование от лица Организации

После выбора режима сканирования от лица Организации можно навести камеру Госскана на телефон посетителя и отсканировать QR-код.

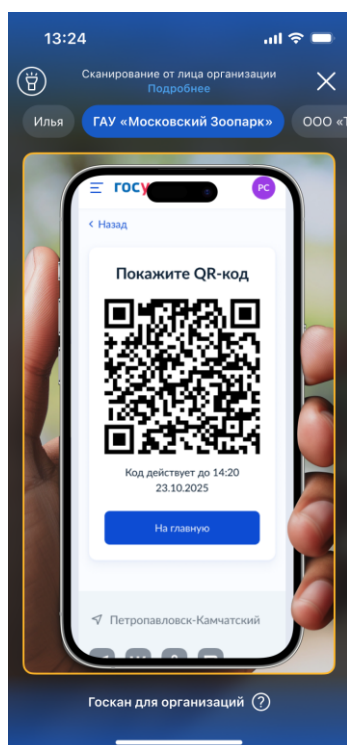


Рисунок 5. Сканирование QR-кода

Госскан отсканирует QR-код и отобразит результат сканирования. На рисунках 7 – 9 представлены различные варианты результатов сканирования QR-кода. В случае сканирования валидного QR-кода, данные о таком сканировании будут занесены в отчёт, который раз в месяц будет автоматически направляться на электронную почту Организации, указанную в её личном кабинете на Госуслугах. Отчёт подписывается отсоединённой подписью Минцифры России и вместе с файлом подписи перед отправкой упаковывается в zip-архив. Пример отчёта представлен на рисунке ниже.

	A	B	C	D
1	ОГРН	Дата сканирования	Время сканирования	Признак участия в СВО
2	1234567890234	20.10.2025	12:12	Да
3	1234567890234	20.10.2025	13:21	Да
4	1234567890234	20.10.2025	15:43	Да
5	1234567890234	20.10.2025	16:36	Да
6				

Рисунок 6. Пример отчёта о сканировании



Рисунок 7. Результат сканирования валидного QR-кода

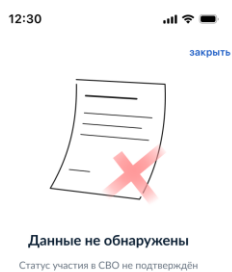


Рисунок 8. Результат сканирования невалидного QR-кода.



Рисунок 9. Результат сканирования QR-кода с истекшим сроком действия

Лист согласования к документу № 2584/26-Д от 12.05.2026

Инициатор согласования: Хилоу Г.Р. Ведущий консультант отдела лицензионного контроля образовательной деятельности

Согласование инициировано: 12.05.2026 09:53

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазеев Р.А.		Согласовано 12.05.2026 - 11:29	-
2	Захарова С.Н.		 Подписано 12.05.2026 - 14:29	-